

ALLGEMEINE HINWEISE:

1 SICHERHEITSVORKEHRUNGEN:

- 1.1 Versehen Sie ALLE UNTERLAGEN (Datenträger / Filme etc.), die Sie uns zusenden, mit Ihrem Namen und Ihrer Anschrift.
- 1.2 Versenden Sie KEINE ORIGINALS.
Es wird keine Haftung für evtl. verloren gegangene Unterlagen übernommen!
- 1.3 Nehmen Sie eine GENAUE AUSGANGSKONTROLLE Ihrer Daten / Filme / Andrucke (Proofs) etc. vor und BESCHRIFTEN DIESE EXAKT!
- 1.4 Haftung und Verantwortung für Produktmängel, resultierend aus einem nicht spezifikationsgerechten Datenbestand etc., werden nicht übernommen.
- 1.5 Die angelieferten Filme werden 1: 1 übernommen und wir übernehmen keinerlei Haftung für fehlerhaft angelieferte Filme!

2 PROOF (farbverbindliche Vorlage) erstellt nach dem ISO 12647-2 Standard:

- 2.1 wird GRUNDSÄTZLICH 2-FACH benötigt.
Liegt dieser nicht vor, übernehmen wir keine Verantwortung für die Farbwiedergabe oder sonstige Abweichungen zum Original.
HINWEIS:
Die Farben des Monitors oder eines Farbausdruckes können erheblich vom Druckergebnis abweichen. Auch farbige Laserausdrucke geben nicht den Farbeindruck des Auflagedrucks wieder.
- 2.2 Wir erstellen auf Wunsch, gegen Berechnung, PROOFS Ihrer Dokumente bis zum Format DIN A3.

3 KOSTEN (Bearbeitung):

- 3.1 Erforderliche Datenkorrekturen / zusätzliche Kontrollen / Filmkorrekturen / Änderungen etc. werden in Rechnung gestellt.
- 3.2 Die Berechnung erfolgt nach den jeweils z. Zt. gültigen Stundensätzen!
- 3.3 Bis zu 50,00 € erfolgt keine Rücksprache bzgl. der Kosten!

DRUCK - HINWEISE:

4 TOLERANZEN (lt. Richtlinie BVDM / FOGRA):

- 4.1 Bei der Druckweiterverarbeitung sind Beschnitt-Toleranzen und ein Seitenversatz beim Heften / Kleben von mindestens +/- 1 mm und höher unumgänglich. Diese Kriterien, sind bei der Gestaltung von Layout und Satzspiegel zu beachten.

5 BESCHRIFTUNGEN:

- 5.1 Alle erforderlichen Auszeichnungen / Beschriftungen und Hinweise, die nicht mitgedruckt werden sollen, MÜSSEN außerhalb des Druckformates liegen, z.B. Farbbezeichnungen, Beschnittmarken, Paßkreuze oder Hinweise auf die Seitenzahlen etc., evtl. ein Dummy (Verarbeitungsmuster) mitsenden.

6 DRUCK:

- 6.1 Der Druck erfolgt in Sammelformen.
- 6.2 Eine 100%ige farbverbindliche Wiedergabe ist dadurch nur annähernd möglich und die Farboptimierung einzelner Titel nicht machbar. Es gelten die definierten Toleranzen der ISO und die DELTA E (ΔE) Werte lt. Vorgabe der BVDM/FOGRA.
- 6.3 Im 4-Farbsatz wird nach den Vorgaben des BVDM (Bundesverband Druck und Medien) FOGRA gedruckt.

Voraussetzung für ein gutes Ergebnis bei den Drucksachen ist die korrekte Erstellung des Datensatzes, im Layoutprogramm, aus dem die PDF – Datei erstellt wird.

TECHNISCHE INFORMATIONEN

PROOF - ERSTELLUNG:

- ! nach „ISO 12647-2“ Standard,
- ! mit einem FARBPROFIL erstellt nach dem „ISOcoated.icc“ Standard
- ! und mit dem jeweils aktuellen „UGRA FOGRA Medienkeil CMYK“ z.B. TIFV2.0a.
- ! Nennen Sie immer das verwendete PROFIL und das AUSGABEGERÄT.

DATEN – FORMAT:

COMPOSITE PDF Format, erstellt mit ADOBE ACROBAT DISTILLER 4.0 (aufwärts).

! DATEN – SPEICHERUNG wegen Produktionssicherheit:

! Unbedingt in der PDF-VERSION bis 1.3 oder PDFX/3.

! ACHTUNG:

Die Erzeugung eines PDF-Files DIREKT aus einem Programm (z.B. InDesign) birgt erhebliche Risiken. Nachträgliche Reklamationen, aufgrund dieser Arbeitsweisen, sind ausgeschlossen.

PDF-LEITFADEN:

für die Einstellung von PDF-Daten incl. Settings, finden Sie auf unserer Homepage www.pallas-group.de unter → Service → Der digitale Workflow!

OFFENE FORMATE:

Offene Daten erfordern einen zusätzlichen Bearbeitungsaufwand und verursachen zusätzliche Kosten.

! Achtung:

Sind beide Versionen vorhanden, werden generell die PDF's genommen.

DATEN - ANLIEFERUNG:

IMMER: auf einer CD-R! Immer getrennt 1 x Drucksachen und 1 x Etiketten/Label.
(Nur im Ausnahmefall können Sie die Daten -NACH VORHERIGER
ABSPRACHE- auch per E-Mail senden!)

Speicherung: nur die Daten, die belichtet werden sollen.

DATEI-Name: z.B. wie folgt:

→ P + O (oder Pallas / Orchestrola), Kd.-Name, Bestell-Nr.

Zusatzinformationen: als README-Datei abspeichern.

Proof: verbindlich 1:1 in 2-facher Ausführung

Farbausdrucke: aller Seiten (der zuletzt gesicherten Version), damit die Vollständigkeit der angelieferten Daten überprüft werden kann.

HINWEIS:

Fehlbelichtungen aufgrund von nicht vorliegenden Farbausdrucken etc. gehen zu Lasten des Auftraggebers!

Dokument: pro Produkt ein PDF – Dokument!

FARBIGKEIT:

Nennen Sie die zu belichtenden Skalenfarben „C-M-Y-K“ und Sonderfarben, die für den Druck relevant sind.

Bei Sonderfarben benötigen wir die Farbnummer aus einem aktuellen HKS-K oder PANTONE-C Farbfächer (LP-Etiketten nach PANTONE-U).

! KEINE RGB-Farben oder sonstige Farben verwenden.

! ACHTUNG:

Unbedingt alle Farben, die nicht für den DRUCK benötigt werden, aus der Farbliste des entsprechenden Dokumentes, löschen.

FARBBRÜCKNAHME (UCR):

Beim Zusammendruck darf die SUMME ALLER FARBEN 320% FLÄCHENDECKUNG nicht überschreiten.

VOLLFLÄCHEN:

Schwarze Vollflächen müssen mit 40 - 50 % Cyan hinterlegt werden, um eine einwandfreie Deckung zu erreichen.

ÜBERFÜLLUNG:

Bei der Kombination von Bild- und Strichelementen, ist in erforderlicher Weise eine Über- bzw. Unterfüllung anzulegen, um Passertoleranzen im Fortdruck auszugleichen.

Trotzdem können bei sehr kleinen (< 5 p) und bei serifenbetonten Schriften Passerdifferenzen auftreten.

Hinweis

Nicht alle z. Zt. gebräuchliche Programme verfügen über Funktion zur Eingabe von Überfüllungen. In den Programmen, in denen solche Funktionen implementiert wurden, sind diese oft technisch stark limitiert oder sogar fehlerhaft.

Hinzu kommt, dass die Anforderungen an Überfüllungen, auch in der Weiterverarbeitung durch die unterschiedlichen Druckverfahren, stark variieren.

! ACHTUNG - ÜBERDRUCKEN / ÜBERDRUCKEINSTELLUNGEN:

Diese Einstellungen liegen in der Verantwortung des Datenerzeugers und nicht bei der Druckerei.

BESCHNITT:

Bilder / Flächen etc., die über das Gesamtformat angelegt sind, benötigen rundherum einen Beschnitt von jeweils 3 mm.

MONTAGE:

Seiten immer als AUSGESCHOSSENE Doppelseiten „Printers Pairs“ anlegen.

KOMPRIMIERTE DATEIEN:

Nennen Sie uns in jedem Fall das verwendete Programm bzw. liefern Sie es mit.

FILME:

Qualität: glatte positive Offsetfilme, mit Schichtseite unten, dürfen nicht geätzt sein, und müssen eine Schwärzung von $S \geq 3.00$ aufweisen.

Abdekarbeiten, evtl.: sind auf der Filmvorderseite mit kopierfähiger, wasserfester Tusche und gratfrei vorzunehmen.

Hinweis:

Knicke, Kratzer und Schmutzpartikel beeinträchtigen die Qualität.

Rasterweite: bei 1-farbigen Repros mind. > 54 Linien/cm
bei 4-farbigen Repros mind. > 60 Linien/cm